

Администрация
Комсомольского муниципального района
Хабаровского края
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям общеобразова-
тельных учреждений

Пионерская ул., д.28,
г. Комсомольск-на-Амуре, 681000
тел.(4217) 54-45-68. Факс (4217) 54-47-25
E-mail: uprkna@obrazraion.ru

17.12.2021 № 01-27/8091

О направлении протокола совещания

Направляем протокол совещания руководителей образовательных учреждений Комсомольского муниципального района «Обеспечение качества общего и дополнительного образования» от 27 ноября 2021 года.

Информацию по исполнению пунктов протокола представить в управление образования администрации Комсомольского района в указанные сроки.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Васильева Юлия Сергеевна
54 43 78

ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных учреждений Комсомольского
муниципального района
«Обеспечение качества общего и дополнительного образования»

27 ноября 2021 года

Председатель совещания:

Е.Б. Порвина, начальник управления образования

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных учреждений – 20 человек (дистанцион-
ное подключение)

Специалисты управления образования – 4 человека

Список участников прилагается

ПОВЕСТКА ДНЯ

Открытие совещания. Ознакомление с повесткой.

Докладчик: Е.Б. Порвина, начальник управления образования

1. Обеспечение качества общего и дополнительного образования. Эф-
фективность внутренней системы оценки качества образования.

Докладчик: Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образова-
ния, инновациям и информатизации.

2. Результаты процедур внешней оценки качества образования. Обь-
ективность проведения оценочных процедур.

Докладчик: Панкова А.А., главный специалист отдела по развитию об-
разования, инновациям и информатизации.

3. Информационная открытость образовательных учреждений. Работа
с электронными образовательными ресурсами.

Докладчик: Ким Е.В., главный специалист отдела по развитию образо-
вания, инновациям и информатизации.

4. Разное

Докладчик: Опарина Е.Г., заместитель начальника управления образо-
вания,

Васильева Ю.С., начальник отдела по развитию образования, инновациям и
информатизации

Обсудив вопросы повестки, участники совещания решили:

По первому вопросу:

1. Обеспечить персональный контроль за проведением школьного,
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Срок: постоянно

2. Обеспечить участие в региональном этапе олимпиады школьников, набравших необходимое количество баллов.

Срок: январь-февраль 2022 года

3. Обеспечить объективность проведения процедур оценки качества образования.

Срок: постоянно

4. Актуализировать планы внутришкольного контроля.

Срок: постоянно

5. Обеспечить эффективность внутренней оценки качества образования.

Срок: постоянно

6. Провести анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования, в том числе графика проведения оценочных процедур. При необходимости – внести изменения, направленные на оптимизацию оценочных процедур.

Срок: январь 2022

7. В процессе подготовки учащихся к конкурсным мероприятиям, к Всероссийской олимпиаде школьников задействовать все ресурсы «Точек Роста»

Срок: постоянно

8. Организовать сетевую форму реализации образовательных программ в 2021/2022 учебном году. Сетевая форма реализации образовательных программ должна быть оформлена в соответствии с методическими рекомендациями.

Срок: в течение учебного года

9. Организовать проведение уроков «Технология» в сетевой форме с использованием современной материально-технической базы учреждений дополнительного и профессионального образования, заключение договоров о сетевой форме реализации программ

Срок: в течение учебного года

10. Обеспечить реализацию основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с нормативными документами.

Срок: в течение учебного года

11. Внести корректировки в планы работы психологических служб учреждений в соответствии с Концепцией психологической службы на 2020-2025 год.

12. Внести корректировки в планы школы, классных руководителей по профилактике суицидов среди несовершеннолетних.

13. Провести информационную работу с родителями по вопросу организации работы в электронной московской школе. Обеспечить 100% регистрацию учащихся.

Срок: до 01.12.2021

14. Организовать качественную работу школьных методических команд.

Срок: в течение учебного года

15. Осуществлять контроль за участием педагогических работников в краевых сетевых профессиональных сообществах.

Срок: постоянно

16. Организовать качественное участие педагогов в конкурсном движении.

Срок: постоянно

17. Организовать работу педагогов по наставничеству. Обеспечить достижение целевых показателей региональной модели наставничества.

Срок: постоянно

18. Организовать внесение учащихся в краевой реестр способных детей. Срок:

19. Внести в реестр ПФДО все программы, зачислить всех детей. Завершить работу по выдаче сертификатов.

20. Обеспечить соответствие числа детей, зачисленных на обучение по сертификатам дополнительного образования, с числом детей, охваченных дополнительным образованием.

21. Обеспечить размещение в Навигаторе всех адаптированных дополнительных образовательных программ, реализуемых по состоянию на отчетную дату муниципальными образовательными организациями.

22. Обеспечить 100% зачисление детей, обучающихся в образовательных организациях по адаптированным дополнительным образовательным программам, по сертификатам дополнительного образования.

23. Продолжить работу по наполнению Навигатора сертифицированными дополнительными общеобразовательными программами, включая программы негосударственных учреждений.

24. Обеспечить выполнение планов мероприятий по профориентации.

25. Обеспечить участие учащихся в просмотре уроков на портале «ПроеКТОрия», с подтверждением активности в личном кабинете в разделе «Отчетность».

26. Обеспечить реализацию мероприятий проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

27. Принять участие в краевом конкурсе программ и практик профессионального самоопределения обучающихся «Время выбирать профессию, место – Дальний Восток»

Срок: декабрь 2021 года

28. Организовать проведение мероприятий, в том числе для детей младшего школьного возраста, детей с ОВЗ, с привлечением учреждений и предприятий в рамках взаимодействия по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

29. Провести родительские собрания по вопросам профессиональной ориентации с учетом перспективы развития и кадровой потребности края, с размещением информации на официальных сайтах организаций.

Срок: до 31.05.2022

30. Продолжить практику внедрения механизмов профессионального самоопределения школьников 8-11 классов на педагогические профессии.

Срок: 2021/2022 учебный год, далее – ежегодно.

31. Организовать информационное сопровождение мероприятий по профориентации и самоопределению на официальных сайтах организаций и СМИ

Срок: постоянно

32. Рассмотреть возможность использования рабочих тетрадей на печатной основе только в первых классах, одновременно сократить их использование в основной и средней школе, в том числе в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда», предусмотренного национальным проектом «Образование».

33. Включить в повестку родительских собраний в общеобразовательных учреждениях вопрос «Цифровая образовательная среда школы», с целью проведения информационно-разъяснительной работы по использованию возможностей цифровой образовательной платформы «Московская электронная школа».

Срок: до 30.12.2021

34. Обеспечить вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 50% в 2021 году и не менее 60% в 2022 году обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

35. Организовать работу по привлечению учащихся в краевые очно-заочные школы.

36. Обеспечить реализацию механизмов управления качеством воспитания и социализации.

Срок: 15.12.2021, 10.06.2022

37. Обеспечить не менее 35% обучающихся, вовлеченных в деятельность Российского движения школьников.

Срок: до 31.05.2022

38. Обеспечить реализацию Концепции информационно-пропагандистского проекта по организации работы по привитию детям навыков безопасного участия в дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения. Информацию разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

Срок: 31.05.2022

39. Обеспечить регистрацию способных детей на сайте федерального образовательного центра для одаренных детей «Сириус».

40. Разработать и начать реализацию с сентября 2022 года сетевых дополнительных общеобразовательных программ с двумя типами организаций (общественные, учреждения культуры, среднего профессионального образования).

41. Разработать и начать реализацию не менее двух разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ с января 2022 года.

42. Обеспечить своевременность, полноту, достоверность и актуальность сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации.

По второму вопросу:

1. Провести анализ результатов исследования первоклассников совместно с педагогами дошкольных учреждений

Срок: декабрь 2021 года

2. Провести заседание ПМПк совместно с дошкольными учреждениями с целью определения уровня готовности воспитанников к обучению в школе.

Срок: май 2021 года

3. Организовать работу по контролю за объективностью оценивания знаний учащихся.

Срок: в течение учебного года

4. В отчет за Четверть включить аналитическую справку по итогам проведенных ВПР по всем предметам во всех классах с указанием мер по повышению качества образования и объективности оценивания.

Срок: декабрь 2021 года

5. Взять на постоянный контроль преподавание профильных предметов и обеспечить качественную подготовку обучающихся к ЕГЭ.

По третьему вопросу:

1. Устранить типичные ошибки, выявленные при проверке сайтов образовательных организаций:

1.1. наименования организаций на главной странице сайтов не соответствуют уставу (версия действующего устава отсутствует);

1.2. обновление документов на сайтах проводится в сроки более десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них изменений;

1.3. отсутствует обязательная информация (не указана или указана неактуальная и не в полном объеме информация о персональном составе педагогических работников, не размещены учебные планы или годовые учебные графики на 2021/2022 учебный год, не обновлены сведения о количестве учащихся на 01.09.2021 г., не заполняется раздел вакантные места, отсутствует информация или образцы договоров об оказании платных образовательных услуг и т.д.);

1.4. интерфейс отдельных сайтов интуитивно не понятен, часть разделов сайта дублируют друг друга, отсутствуют перекрестные ссылки, что усложняет восприятие информации на сайте и возможность быстро получить необходимую информацию об организации.

Начальник
управления образования



Е.Б. Порвина

Секретарь



И.А. Синецкая